



# PROJET PEDAGOGIQUE

## MICRO-CRECHE

### LES BEBES DU BOULDOU



# Table des matières

PRINCIPES GENERAUX.....	3
PRESENTATION DE L'EQUIPE.....	5
LANGAGE ET COMMUNICATION.....	12
LES ACCUEILS – LES TRANSMISSIONS .....	14
JOURNEE TYPE A LA MICRO-CRECHE .....	15
L'ADAPTATION .....	16
LA PLACE DES FAMILLES.....	18
L'OBJET TRANSITIONNEL .....	19
ET LA SUCETTE .....	19
PROPOSITION D'ACTIVITES .....	21
LA MOTRICITE LIBRE .....	23
L'AUTONOMIE.....	24
LES REPAS .....	25
SIESTES - ENDORMISSEMENTS .....	27
SOINS : CHANGE, LAVAGE DE NEZ ET PRISE DE TEMPERATURE .....	29
L'APRENTISSAGE DE LA PROPRETE.....	32
REGLES ET LIMITES .....	33
ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES .....	35
Annexe 1 .....	36
Annexe 2 .....	37
Annexe 3 .....	38

# PRINCIPES GENERAUX

La micro crèche peut compter jusqu'à maximum 11 enfants à la fois. L'équipe est constituée d'une éducatrice de jeunes enfants (référente technique : mi-temps sur deux structures), une auxiliaire de puériculture et deux professionnelles titulaire du CAP petite enfance. Notre rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité

C'est une structure comme dans « une petite maison » totalement adapté aux besoins et aux capacités intellectuelles et motrices. Du fait du petit nombre d'enfant, l'accueil est individualisé.

Notre but est de permettre aux enfants d'effectuer ses découvertes et ses acquisitions par le libre choix d'activités tout au long de la journée. L'équipe veille au respect des besoins fondamentaux de l'enfant quelques soit les différentes phases de la journée (ateliers, repas, sieste, sortie, séparation...). Nous respectons le rythme propre à chaque enfant. Nous l'accompagnons dans chacun de ses apprentissages afin que celui-ci deviennent de plus en plus autonome. Toutefois, nous veillons à ne pas mettre en difficulté le jeune enfant. Tous les actes liés à la vie quotidienne lui sont verbalisés. Les mots principaux sont signés accompagnés de la parole.

Chaque professionnelle est présente dans sa relation à l'enfant, elle rassure, encourage, valorise, parle, écoute câline, sécurise. Elle est tolérante, patiente et respecte l'enfant et lui fait confiance. L'ensemble de l'équipe veille au bien être, à l'hygiène et au confort de chaque enfant. Nous veillons à l'autonomie de l'enfant tout en le guidant. Lorsque l'enfant se fait mal et selon la gravité (morsure, chute...), une des professionnelles téléphone aux parents pour les prévenir.

Nos valeurs communes nous permettent d'avoir une pratique bienveillante auprès des enfants et de leurs familles. Lors des échanges avec les parents, nous devons adopter une discrétion. Notre qualité d'écoute et de communication permettra aux parents d'avoir confiance en l'ensemble de l'équipe. Nous sommes tenus au secret professionnel. Toutes les informations dont nous avons connaissances au sein de la micro-crèche restent dans ce lieu clos. Nous accueillons les parents, nous répondons à leur interrogations, nous les faisons participer à la vie de la crèche en créant des petites fêtes pour échanger et partager sur leurs enfants.

Le respect des enfants se fait par une pratique professionnelle adéquate. Par exemple, nous ne donnons pas de surnoms aux enfants. Chaque enfant a un prénom que nous devons utiliser. L'enfant apprendra petit à petit le son de son prénom. Le surnom

marque une relation intime. Celui-ci doit être réservé au cadre familial. De même, lorsque nous verbalisons à l'enfant un acte de la vie quotidienne, nous privilégions le « je » et non le « on ». L'utilisation du « je » permet à l'enfant de se considérer en tant que personne.

Les mots utilisés sont très importants. En effet, le jeune enfant est en pleine acquisition et découverte du langage. Un objet doit être nommé afin que l'enfant puisse l'identifier. Une voiture n'est pas une « vroum ». Une sucette n'est pas un « suçou ». Chaque professionnelle doit être vigilante à l'usage des bons mots.

Concernant la sécurité, nous assurons un rôle de surveillance au quotidien. Les enfants ne doivent pas se mettre en danger ou mettre en danger un copain. Des limites sont alors données (cf. point « Règles et limites »). Par ailleurs, l'ensemble de l'équipe est vigilante à :

- Ne pas laisser un enfant seul sur la table à langer. Toujours le tenir avec une main quel que soit l'âge de l'enfant et ses capacités connus jusque-là. Un enfant évolue très vite : il peut se retourner à tout moment.
- Ne pas laisser à porter des enfants tout objets coupants. Toute activité proposée aux enfants est accompagnée par un adulte bienveillant et disponible tout le long de celle-ci.
- Ne pas laisser les enfants courir ou grimper sauf pour une activité prévue à cet effet.
- Vérifier la température de l'eau (lors du lavage des mains), du lait ou des aliments donnés aux enfants.

En cas d'incendie, l'équipe a été formée durant une matinée par un organisme spécialisé. De plus, nous avons fait une simulation d'incendie ce qui a permis à l'équipe d'être un peu plus confronté à la réalité des locaux.

Par rapport au plan Vigipirate la crèche est fermée à clé par une porte battante. Les familles doivent sonner. Les professionnelles ouvrent alors la crèche.

# PRESENTATION DE L'EQUIPE

Monsieur DA SILVA est le gestionnaire de la micro-crèche « Les bébés du Moulin ». Il assure le bon fonctionnement de celle-ci par son équipe de travail. Il s'occupe de la maintenance et de la partie technique de la structure (réparation du matériel). Il s'occupe du planning du personnel et reste à l'écoute des membres de l'équipe en cas de besoin. Il gère la partie facturation des familles. Le gestionnaire rencontre tous les 15 jours la référente technique pour une réunion de deux heures. Divers points sont abordés dont l'ambiance générale, des évolutions à prévoir...

L'équipe de la micro-crèche est composée d'une référente technique éducatrice de jeunes enfants (temps pleins partagé par deux micro-crèches), une auxiliaire de puériculture, deux personnes titulaires du CAP petite enfance, et une personne assurant l'entretien des locaux en fin de journée.

Toute l'équipe travaille en complémentarité. Chaque professionnelle est amenée à ouvrir et fermer la structure seule. Les plannings de chacune sont faits en fonction du nombre d'enfants accueillis. Une professionnelle peut s'occuper de trois enfants simultanément. A partir du quatrième enfant, une deuxième professionnelle est présente. Lors des temps de repas, trois professionnelles sont là afin d'assurer ce moment.

## 1. L'éducatrice de jeunes enfants

Elle effectue son travail sur le terrain auprès des enfants (26 heures/semaine) mais aussi au bureau avec un temps consacré à de l'administratif (8.5 heures/semaine).

Son rôle commence dès la demande de pré-inscription des familles. Elle doit répondre à la demande des nouveaux parents rapidement. Lorsqu'une place se libère et correspond à une future famille, elle contacte celle-ci pour un premier rendez-vous administratif. Cette rencontre permet de faire une visite des locaux, de présenter le règlement de fonctionnement, le contrat et le devis proposé. La famille a quelques jours de réflexion puis donne une décision positive ou négative.

Le deuxième rendez-vous permet de concrétiser la place avec la réception du contrat signé par les parents en amont. Nous parlons uniquement de l'enfant en remplissant la fiche d'adaptation. Ceci va permettre à l'éducatrice de jeunes enfants de mieux repérer les besoins de l'enfant et des parents. Par ailleurs, elle va devoir retranscrire à l'ensemble de l'équipe les données qui lui ont été apportées pour garantir un accueil de qualité individualisé. La semaine d'adaptation est également mise en place.

Ce premier contact est très important pour les familles. Nous devons être capables de rassurer les parents dès le début.

Durant la prise en charge, l'éducatrice de jeunes enfants a un rôle d'écoute et de conseils afin d'aider les familles au quotidien tout en respectant les habitudes et coutumes de chacun). Nous n'avons pas un rôle de jugement mais de bienveillance et respect.

Auprès des enfants, l'éducatrice de jeunes enfants observe l'évolution de chacun au sein de la petite collectivité. Elle questionne l'équipe afin de confronter ses observations. Elle veille à ce que les fiches de suivi des enfants soient complétées régulièrement. Ceci permet de mieux se rendre compte du temps passé entre les étapes qu'a franchi l'enfant mais aussi de pouvoir s'appuyer sur ses notes lors des réunions de supervision (une fois par trimestre) avec notre psychologue et psychomotricienne : Karine GIGAUD.

La relation se crée par des propositions d'activités mais aussi par des temps forts de la vie quotidienne : change, repas, sieste...

Concernant l'équipe, l'éducatrice de jeunes enfants doit tenir compte des besoins de chaque professionnelle pour s'épanouir dans son travail. Elle doit valoriser les prises d'initiatives cohérentes avec le projet de l'établissement.

Elle veille également au bon fonctionnement de la structure par le respect des divers protocoles mis en place. Par ailleurs, l'éducatrice de jeunes enfants doit répondre aux diverses questions et se positionner en cas de point de vue divergent. Elle motive l'équipe pour la mise en place de l'utilisation des langages des signes au quotidien.

La responsable EJE s'occupe également des stagiaires. Un premier entretien est fait où le protocole d'accueil est lu afin de commencer le stage sur de bonnes bases. Puis une référente est attribué. L'EJE demande toujours le point de vue à la professionnelle pour la prise en charge de ce stagiaire. Toutefois, l'accueil des stagiaires fait partie de notre rôle à toutes et nous devons nous responsabiliser afin de veiller à un bon accompagnement sur la micro-crèche.

La logistique des sorties extérieures et courses sont programmés régulièrement par la responsable.

### Missions :

- Education, prévention, encadrement :
- Contribue à l'éveil du jeune enfant et à son développement global hors de sa famille

- Crée un environnement permettant la construction de liens sociaux et un accompagnement à la fonction parentale
- Contribue à l'élaboration et à la conduite des projets de la structure
- Rend compte au gestionnaire du travail effectué et des difficultés rencontrées (planning, équipement, travaux...)

### Compétences :

- Dans le domaine de l'encadrement et de l' « animation » :
  - Assure la fonction de référente pédagogique (équipe, parent, enfant)
  - Délégué à l'auxiliaire de puériculture son rôle de référente technique lors de son absence
  - Travaille en équipe, en étroite collaboration avec son binôme l'auxiliaire de puériculture et les CAP petite enfance
  - Soutien son équipe en valorisant ses compétences
  - Doit être porteuse de proposition au sein de l'équipe (projet...)
  - Évalue les stagiaires en formation
  - Assure le management de l'équipe
- Dans le domaine éducatif :
  - Analyse les besoins de l'enfant, conçoit et met en œuvre des actions d'éveil (créatifs, ludiques) adaptées à chacun qui permettent la connaissance de soi, le goût des autres
  - Assure les soins quotidiens de l'enfant (hygiène, alimentation, sommeil)
  - Soutien la fonction parentale dans le respect des valeurs et cultures de chaque famille (écoute, échange, réflexion commune)
  - Soutien le travail en partenariat avec les structures environnantes (médiathèque, école...)
- Dans le domaine paramédical :
  - Assure un rôle de prévention des troubles de la santé et du développement de l'enfant
  - En binôme avec l'auxiliaire, assure les premiers soins aux enfants (accident, traitement, maladie...)

## Activités :

- Assure la gestion des plannings en collaboration avec le gestionnaire
- Assure le management de l'équipe et la conduite de réunion
- Accueille chaleureusement l'enfant et sa famille tout en accompagnant la séparation en prenant en compte les spécificités de chacun
- Communique avec la famille au quotidien (accueil et/ou retrouvaille)
- Utilise les techniques de communication et d'observation adaptées à chaque situation
- Développe et anime des activités manuelles, culturelles et d'éveil qui vont permettre à l'enfant de développer son potentiel physique affectif et social
- Aide l'enfant à acquérir un comportement autonome (vestimentaire, alimentaire, moteur, sphinctérien)
- Aménage les espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Réalise les soins courants d'hygiène de l'enfant
- Vérifie l'état du matériel (jeux, mobilier...)
- Réalise des comptes rendus de réunion et de formation
- Assure la sécurité et alerte en cas d'accident et en cas de besoins les premiers gestes de secours
- Réception et remise en température des repas + service des repas

## 2. L'auxiliaire de puériculture

Son rôle est de suppléer la directrice en assurant un rôle d'adjointe en cas d'absence de celle-ci. La continuité de direction signifie qu'en l'absence du responsable, le professionnel assurant la continuité de direction est responsable du bon fonctionnement de la structure: hygiène et sécurité des locaux, gestion (gestion des plannings en cas d'absence d'un professionnel) et management du personnel, garante du bon déroulé de la journée, des situations pouvant être rencontrées dans la journée et de leur bonne gestion en respectant les procédures et protocoles préétablis par le responsable de la structure (situation médicale concernant un enfant...), accompagnement des familles, gestion basique administrative en respectant les lois et décrets PE (pour une demande d'accueil supplémentaire vérifier le respect de la capacité d'accueil, le bon taux d'encadrement, de même en cas d'absence d'un collègue, respect des normes d'hygiène, de réception, de traçabilité (fiches à remplir, plat témoin), de stockage (et respect des températures), de préparation des repas... Si nécessaire appel des personnes définies...

Une heure par semaine, un temps administratif lui est proposé. Cela lui permet d'effectuer la commande des repas et de réfléchir et/ou de modifier des outils utilisés sur la structure.

#### Missions :

- Assure l'accueil de l'enfant et de sa famille en créant un climat de confiance et de sécurité
- Met en place des activités d'éveil en respectant le rythme de l'enfant et en favorisant son développement
- Assure un rôle de prévention des troubles de la santé et du développement de l'enfant
- Assure un travail d'équipe avec les CAP petite enfance et tout particulièrement avec son binôme, l'éducatrice de jeunes enfants
- Participe au tutorat et à l'évaluation des stagiaires en formation
- Rend compte à la référente du travail effectué et des difficultés rencontrées

#### Responsabilité :

En cas d'absence de la référente technique (éducatrice de jeunes enfants) :

- Participe à la continuité de direction\* et prend toutes les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité et la santé de l'enfant
- Peut administrer aux enfants les traitements de la vie courante et les premiers soins d'urgence
- Prend toutes les décisions relatives au bon fonctionnement de la structure

#### Compétences :

- Rend compte aux parents du déroulement de la journée de leur enfant
- Identifie les besoins physiques, moteurs et affectifs et sociaux de l'enfant
- Elabore, organise et anime des activités d'éveil et d'expression
- Soutient l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Sait être à l'écoute des enfants, des parents, de l'équipe tout en gardant une distance
- Prend en charge le suivi pondéral de chaque enfant accueilli au sein de la structure
- Elabore, en lien avec la référente les protocoles d'hygiène et de soins ainsi que les repères nutritionnels nécessaires au bien être de l'enfant

#### Activités :

- Accueille chaleureusement l'enfant et sa famille tout en accompagnant la séparation en prenant en compte les spécificités de chacun

- Communique avec la famille au quotidien (accueil et/ou retrouvaille)
- Aide l'enfant à acquérir un comportement autonome (vestimentaire, alimentaire, moteur, sphinctérien)
- Propose des activités qui vont permettre à l'enfant de développer son potentiel physique, social et intellectuel
- Aménage les espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Réalise les soins courants d'hygiène de l'enfant (alimentation, change, soins de nez, prise de température et administration du paracétamol)
- Vérifie l'état du matériel (jeux, mobilier...)
- S'accorde avec son équipe sur le déroulement de sa journée
- Réception et remise en température des repas + service des repas

### 3. Les professionnelles titulaires du CAP petite enfance

Leur rôle est d'assurer le bon fonctionnement de la structure sur le plan sanitaire et social. Pour cela, elle veille à respecter les divers protocoles de la structure. En micro-crèche, une professionnelle titulaire du CAP petite enfance peut être amenée à prendre la température en axillaire et à administrer du doliprane à un enfant si l'EJE ou l'auxiliaire de puériculture est absente. Dans ce cas, elle informe avant l'administration le parent et la responsable par téléphone.

Si un parent lui donne une information importante, ou lui pose une question, la professionnelle en informera la responsable et l'auxiliaire de puériculture.

#### Missions :

- Accueil de l'enfant et de sa famille en créant un climat de confiance et de sécurité
- Encadrement d'enfants en structure d'accueil petite enfance
- Prise en charge de l'enfant dans sa globalité
- Entretien et nettoyage des locaux, du matériel et du linge utilisé lors des temps d'accueil

#### Compétences :

- Capacité à favoriser l'éveil et le développement de l'enfant
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens de l'accueil et de la disponibilité
- Capacité à appliquer le protocole de nettoyage des locaux de la structure

#### Activités :

- Accueil de l'enfant et de sa famille
- Respect des rythmes, des besoins et des attentes de chaque enfant
- Participe à l'observation et à l'identification des besoins de l'enfant
- Assure les soins d'hygiène, de confort ainsi que des actes préventifs,
- Met en place des activités (éveil, motricité, langage...)
- Informe les parents au quotidien sur les actions menées auprès de leur enfant
- Encadrement des stagiaires suivant la formation CAP petite enfance
- Respect et mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène concernant les biens et les personnes
- Rangement et nettoyage régulier des espaces collectifs utilisés en application du protocole d'entretien et d'hygiène des locaux
- Réception et remise en température des repas + service des repas
- Préparation des biberons
- S'accorde avec son équipe sur le déroulement de sa journée
- Gestion des stocks : couches, produits en salle de change et produits d'entretiens
- Rend compte à la référente de tout dysfonctionnement.

#### 4. La personne s'occupant de l'entretien des locaux

Elle organise son temps de travail comme elle le souhaite. En effet, elle peut venir tôt le matin ou à la fin de la crèche le soir. Les enfants doivent avoir quitté les lieux avant que le ménage commence. Son temps de travail dure 1 heure et demie par jour. Elle respecte le protocole établi pour l'entretien des locaux et veille au planning effectué par l'équipe pour l'entretien des dortoirs.

# LANGAGE ET COMMUNICATION

La communication verbale est indispensable et sécurisante pour l'enfant. Les mots utilisés et l'intonation de la voix permet à l'enfant d'appréhender chaque moment de la journée, chaque action de l'adulte. A la crèche, nous n'utilisons pas de surnom pour les enfants, nous appelons les enfants par leur prénom.

Commencer dès le plus jeune âge à approcher les livres, c'est leur permettre plus tard d'avoir peut-être envie de lire tout au long de leur parcours de vie. C'est un réel support à la verbalisation et à l'expression de leurs émotions. Le développement du langage et de la motricité est omniprésent dans toutes les activités proposées.

## 1. Application de « Bébé fais moi signe »

Courant août 2016, l'ensemble des équipes des micro-crèches LDS a été formé à l'utilisation du langage des signes avec les bébés. Nous appliquons cette approche depuis la rentrée de septembre 2016.

Au quotidien et pendant l'accueil des enfants, nous introduisons certains gestes du langage des signes tout en prononçant le mot en même temps. Les enfants d'abord dans l'observation ont été très vite réceptif à ce nouveau moyen de communication proposé. Certains enfants s'en sont saisi rapidement, d'autres n'en voient pas l'utilité pour le moment. L'intérêt est de surligner le mot principal pour répondre aux besoins des enfants ou exprimer une demande. Cet échange permet à la professionnelle de se mettre à la hauteur de l'enfant afin que la communication ait tout son sens.

Le langage des signes permet aux enfants de tout âge de s'exprimer tant qu'ils ne maîtrisent pas le langage verbal. Chaque enfant s'approprie les gestes en fonction de leur besoin et envie. Il ne retarde en rien le langage oral, bien au contraire.

Nous ne signons pas tous les mots, seulement les mots essentiels pour la crèche. Par exemple : s'il te plait, merci, encore, dormir, manger... Par ailleurs, nous signons en chantant des comptines pour un aspect encore plus ludique.

Un enfant qui signe est un enfant avec moins de frustration puisqu'il peut s'exprimer et se faire comprendre.

Des outils ont été réfléchis et mis en place par l'équipe pluridisciplinaire. Tout d'abord, une réunion envers les parents a été proposée début novembre. Nous avons pu présenter l'intérêt du langage des signes auprès des jeunes enfants par l'intermédiaire de deux reportages. Les familles ont pu poser leurs questions à l'équipe et leur ressenti sur leurs enfants depuis le début de ce projet à la crèche.

Nous avons créé un livret avec les principaux signes utilisés. Pour que celui-ci représente un peu plus la réalité, il s'agit de photos des professionnelles de la structure en train de signer. Ce livret est à destination des familles.

Par ailleurs, nous avons affichés nos photos dans la structure à des endroits ayant du sens par rapport au signe. Par exemple : le signe « manger » est dans la zone repas des enfants.

Ce projet est une nouveauté pour tous. Cette première année d'utilisation doit-nous permettre de l'instaurer de plus en plus avec un enrichissement de signes apportés aux enfants et aux familles. L'ensemble de l'équipe doit y participer activement pour un bon fonctionnement dans le quotidien (cf. annexe « Signes » et « Bébés signes »).

# LES ACCUEILS – LES TRANSMISSIONS

L'arrivée de l'enfant à la crèche se fait en douceur. C'est un moment de séparation de l'enfant avec ses parents. Il passe de la maison à la crèche.

A ce moment-là, le dialogue est important. L'enfant doit comprendre que son parent le laisse à la crèche pour une courte période. C'est un moment essentiel qui conditionne la journée de l'enfant à la crèche.

Les parents sont invités à prendre le temps de cette séparation en entrant dans la crèche, commencer un petit jeu, dire bonjour aux autres enfants.

Tous les matins, l'équipe invite chaque parent à prendre le temps de transmettre les informations indispensables à une continuité de prise en charge. Ce temps de transmission contribue à la qualité d'accueil de chaque enfant. De même, durant la journée, l'équipe note les faits marquants et anecdotes afin de les transmettre aux parents. Le soir venu, on prend le temps d'échanger et de se dire au revoir. En cas de séparation difficile nous prenons l'enfant dans nos bras avec son doudou et la sucette pour le réconforter. Pour lui changer les idées, nous lui proposons des jouets, des livres ou lui chantons une chanson.

Le temps du départ est un moment fort, le parent peut également rentrer dans la structure pour jouer avec son enfant et dire au revoir aux autres copains. Les professionnelles expliquent aux parents le déroulement de la journée avec les repas, siestes, activités, comportement de l'enfant...

Ce moment aussi permet aux professionnelles de donner des conseils aux parents ou de répondre à leurs différentes interrogations. Souvent les parents ont plus de temps le soir pour discuter.

L'équipe attache beaucoup d'importance à ces moments d'échanges. Ceci permet d'instaurer une relation de confiance.

# JOURNEE TYPE A LA MICRO-CRECHE

7h45 – 9h30 : Accueil en échelonnés. Les accueils peuvent se faire jusqu'à 11h.

9h30 : Temps calme : comptines signés ou lectures d'histoires. Proposition d'eau pour chaque enfant.

9h45 – 10h : Siestes des enfants qui dorment le matin en échelonné selon le rythme de chacun.

10h : Proposition d'une activité ludique : motrice, sensorielle, manuelle.

10h30-11h15 : Extérieur (selon la météo) ou jeux libres.

10h30 : Préparation des repas et des biberons (uniquement l'eau) par une professionnelle.

11h15 : Regroupement, temps calme : lecture d'histoire ou/et comptines.

11h30-12h15 : Repas individuel et collectif.

12h30 : Préparation des enfants à aller à la sieste. Déshabillage des plus grands au sein de la section.

12h30-13h : Changes des enfants avant la sieste ou avant un éventuel départ.

13h : Sieste des grands et des plus jeunes (selon rythme de chacun).

14h-15h30 : Jeux libres.

15h30-16h15 : Gouter.

16h30-19h : Jeux libres, extérieur (selon météo), changes. Départs en échelonnés.

# L'ADAPTATION

Tout d'abord, un premier entretien est fait au bureau avec le ou les parents, l'enfant et la directrice. Cet entretien permet de mieux connaître les habitudes de l'enfant à la maison. La fiche d'adaptation est alors pré-remplie.

Dans ce documents sont consignées tous les moments clés de la vie quotidienne de l'enfant (les repas, les siestes, l'éveil, la motricité, la famille...). Cet entretien permet d'élaborer en concertation avec les parents la période d'adaptation. De manière générale elle se découpe ainsi :

- Premier jour : L'enfant vient 1 heure sur la structure accompagné par l'un ou ses parents.
- Deuxième jour : L'enfant vient 2 heures seul.
- Troisième jour : L'enfant vient 2 heures seul avec le temps du repas.
- Quatrième jour : Il s'agit d'une première « micro journée » à la crèche.
- Cinquième jour : Journée complète. L'enfant découvre au fil des jours les différents moments qu'il va vivre au sein de la crèche.

La semaine suivante, le contrat commence.

L'adaptation se fait par une professionnelle et son binôme. La professionnelle reprend alors la fiche d'adaptation afin de la réajuster ou de la compléter si besoin. Il s'agit d'un moment privilégié avec le parent et l'enfant. Le premier contact est le plus important. L'enfant et son parent doivent se sentir écouté et sécurisé dans ce nouvel environnement.

L'enfant rencontre sur la période d'adaptation toutes les professionnelles. Nous n'avons pas mis en place de système de référence volontairement puisque l'enfant est en contact régulier avec quatre professionnelles. Lorsque l'enfant vient seul, il est demandé aux parents d'amener un doudou même si celui-ci n'en a pas l'utilité à la maison.

Pendant l'adaptation, nous demandons aux parents de rester disponibles. En effet, l'enfant peut être en difficulté dans ce nouveau milieu qu'il ne connaît pas. La période d'adaptation peut être un peu plus longue selon les enfants et les parents. Dans ce cas, nous en parlons en équipe avant de faire une proposition aux parents.

Cette période est sujette aux questionnements des parents sur le fonctionnement général. L'ensemble des professionnels se rends disponible pour répondre aux diverses demandes. Ces premiers échanges sont primordiaux pour que la famille prenne confiance en l'équipe rapidement. Pour les bébés, nous proposons aux parents de venir donner le premier repas de leur enfant à la crèche. Ceci nous permet de mieux voir les habitudes apportés lors de ce temps à l'enfant et de créer un peu plus de lien autour du repas avec le parent.

La période d'adaptation est une période clé pour l'enfant, c'est souvent la première séparation du contexte familial, il faut prendre le temps, c'est une période à ne pas négliger. L'enfant va se créer de nouveaux repères dans un nouveau lieu avec des personnes inconnues pour lui. Il doit pouvoir se sentir en sécurité dans ce nouvel environnement.

## LA PLACE DES FAMILLES

Les parents ont une place importante dans notre structure. Nous les sollicitons pour chaque évènement de la crèche. Il est important qu'ils aient confiance en nous, et qu'il laisse leur enfant en toute sérénité. Il est aussi nécessaire pour l'enfant de sentir leur parent impliqué, notamment dans les accueils, les transmissions les anecdotes de la journée.

Tous les matins, l'accueil des familles se fait dans la pièce de vie. Nous demandons aux parents de mettre une paire de chaussures afin d'accompagner son enfant dans la pièce où il va passer une grande partie de la journée. Le temps de la séparation est un moment important pour un jeune enfant. De se séparer en douceur de son parent lui permettra de mieux appréhender sa journée au sein de la micro-crèche. Les parents sont toujours invités à rentrer dans la structure quand ils déposent ou viennent récupérer leur enfant. Ils peuvent venir voir les créations de leur enfant ou finir un jeu avec lui. Régulièrement, l'équipe affiche des expositions photos mettant en scène les enfants lors des temps du quotidien. Ceci permet aux parents de rester un peu plus dans la section (surtout en fin de journée) et de mieux cerner l'accompagnement de son enfant pendant son absence. Deux fois par an, les professionnelles donnent les photos de leur enfant (photo individuelle).

Les familles peuvent téléphoner dans la journée pour prendre des nouvelles de leur enfant ou juste pour être rassuré.

Les professionnelles sont là pour garder leur enfant, les aider dans leur autonomie, mais aussi pour accueillir les parents. Les câlins, bisous sont exclusivement réservés à la maison.

Deux rencontres sont organisées dans l'année, une à Noël et une en juin autour d'un petit spectacle et d'un apéritif dinatoire.

Début novembre 2016, nous avons proposé aux parents une réunion autour des « Bébés Signes ». Il s'agissait d'une réunion débat avec la projection de deux reportages sur l'utilisation et l'intérêt des signes à la crèche. Nous affichons également des thèmes de conférences qui ont lieu à proximité.

Tous les ans, la crèche réalise un sondage parmi les parents afin de mettre en évidence des points d'améliorations pour affiner notre pratique au quotidien.

# L'OBJET TRANSITIONNEL

## ET LA SUCETTE

Le doudou est un élément important pour l'enfant. L'odeur de la maison permet à l'enfant de se rassurer lorsque ses parents ne sont pas là.

On ne donne pas le doudou dès que l'enfant commence à pleurer, on essaie de comprendre la nature de son malaise, sinon il ne pourra pas faire la différence entre ses émotions (la peur, la faim, la douleur, la fatigue...) qui peuvent le faire pleurer. Le doudou ne doit pas non plus se substituer au réconfort par l'adulte, il permet de supporter l'absence.

Cet objet suit l'enfant dans tous son environnement (maison, voiture, crèche, grands-parents...). Toutefois, certains parents laissent le doudou à la crèche. Dans ce cas, il est lavé tous les 15 jours. La sucette peut être également laissée à la crèche. S'il n'y a pas de double, chaque parent doit penser à le récupérer le soir.

Ils sont donnés lorsque l'enfant en a besoin (chagrin, sieste...). Pour les plus petits, ils sont laissés à leur disposition.

Un rituel est installé à la crèche : Avant la collation, on invite les plus grands à aller déposer leur doudou et sucette dans leur lit.

Pour les moments calmes (avant le repas), les enfants qui le souhaitent peuvent aller récupérer leur doudou si besoin.

Au lever de la sieste, chaque enfant dépose leur doudou et sucette au casier au moment où il le décide ou bien dans le range doudou situé dans la section.

Pour les bébés un rangement mural avec des poches à doudou sont à la disposition des enfants. Chaque bébé possède sa poche avec sa photo dessus, chaque enfant qui se déplace peut aller récupérer son doudou. Nous veillons à la hauteur de la pochette selon l'autonomie de l'enfant pour répondre à une meilleure accessibilité.

A l'extérieur, dans la cour, le doudou est donné à l'enfant s'il en a vraiment besoin. Toutefois pour une raison d'hygiène, celui-ci doit rester assis sur une chaise et lorsqu'il le décide il peut aller le poser et ensuite jouer.

Les sucettes sont gardées dans une mallette avec plusieurs compartiments au nom des enfants. Elles sont lavées et stérilisées tous les soirs au lave-vaisselle. Une fois par semaine, la mallette est nettoyée.

L'ensemble des professionnelles veillent à ce que les enfants n'aient pas toute la journée leur sucette à la bouche. Les plus grands doivent apprendre à s'en détacher progressivement pour accéder au langage plus facilement.

## PROPOSITION D'ACTIVITES

Lors du temps d'accueil nous mettons en place et proposons différentes activités aux enfants en fonction de leurs âges et de leurs capacités.

### - LE JEU LIBRE :

Le matin nous installons la salle et sortons des jeux en fonction des enfants qui doivent arriver. Certains jeux sont à leurs dispositions, les enfants les utilisent quand ils le souhaitent tout au long de la journée. Ces jeux sont rangés dans des meubles bas à tiroirs vitrés. Nous avons installés un système de photos représentant le jeu. Ceci permet aux enfants de se repérer et de pouvoir se saisir des jouets convoités. Par ailleurs, cette méthode permet un rangement plus accessible pour les tout-petits.

D'autres jeux sont rangés dans un grand placard. C'est alors l'adulte qui fait le choix de les sortir à un moment précis de la journée. Même si nous parlons de « jeux libres » un adulte doit toujours être présent avec le groupe d'enfant. Celui-ci peut se placer en observateur ou en acteur en impulsant le jeu. Par exemple : la confection d'une tour en lego.

*Le jeu libre aide l'enfant à se construire physiquement, intellectuellement et socialement. L'enfant apprend par le jeu.*

### - LES PROPOSITIONS D'ACTIVITES DIRIGEES :

En milieu de matinée, nous proposons une activité manuelle ou motrice ou culinaire ou extérieure : notre choix se fait souvent sur le moment présent. En effet, l'ensemble de l'équipe doit s'adapter aux besoins des enfants sur l'instant T.

Si l'enfant ne veut pas y participer nous ne le forçons pas. Au cours des activités, nous n'attendons pas de résultat de la part de l'enfant, chaque enfant doit vivre son activité et évoluer avec elle.

Après le gouter, nous pouvons leur proposer d'autres ateliers en fonction de l'heure de départ des enfants et de leur besoin tels que l'écoute d'un imagier sonore, des histoires, de la musique,... Nous veillons à ne pas proposer une activité trop longue et compliqué afin de ne pas perturber les départs des enfants de la crèche.

## - LES SORTIES EXTERIEURES / LES PARTENARIATS:

Dès que le temps et les effectifs le permettent, nous proposons des jeux extérieurs (course, toboggan...). Nous mettons en place un carré potager avec les enfants. Un bac à sable est également présents dans la cour.

Courant juin, les plus grands sont amenés à aller passer une matinée au sein de la classe de petite section de l'école maternelle de Druelle (situé à côté de la crèche). Ceci permet de préparer la rentrée scolaire des enfants de la crèche de façon progressive.

Par ailleurs, en fin d'année scolaire une sortie en bus est proposée aux enfants de plus de 2 ans. Par exemple, nous sommes allés courant juin au Jardin des Bêtes à Gages avec l'ensemble des 4 micro-crèches (Druelle, Sébazac et Sainte-Radegonde).

Un partenariat s'est créé avec le Relai d'Assistantes Maternelles de Druelle. Grâce à cela, nous avons pu assister avec un groupe d'enfant à un spectacle proposé par une intervenante musicienne.

# LA MOTRICITE LIBRE

La motricité libre consiste à laisser libre cours à tous les mouvements spontanés de l'enfant.

Nous faisons le choix de respecter son rythme et de ne pas placer l'enfant dans une position qu'il n'a pas encore acquis par lui-même (on ne le met pas assis, ni debout avant qu'il ne le fasse seul).

L'aménagement de la pièce de vie est tel que l'enfant puisse jouer librement. En suivant ses propres envies, il va développer son imaginaire, sa créativité, sa socialisation, sa communication et surtout prendre plaisir à être à la crèche. L'enfant a accès à différents espaces de jeu qu'il investit à sa manière, à son rythme, dans un cadre sécurisé.

Chez les petits, le bébé est installé sur le dos sur des tapis et peut se déplacer en toute liberté. Le parc est utilisé uniquement si les professionnelles ne sont pas disponibles auprès de l'enfant à un moment T de la journée. Nous privilégions sinon les tapis de la pièce de vie afin qu'ils soient en contact avec les plus grands.

Des jeux avec différentes textures sont posés à côté de lui pour éveiller ses sens. Le but est de laisser l'enfant faire ses acquisitions de façon autonome et surtout ne pas le contraindre à une position dans laquelle il ne sait pas se mettre tout seul. « Un enfant n'est jamais mis dans une situation dont il n'a pas encore acquis le contrôle par lui-même »,

Chez les plus grands, des jeux de grande motricité (ballons, vélo) et de motricité fine (jeux d'encastrement, de construction) sont mis à sa disposition et des petits ateliers sont organisés avec une surveillance un peu plus proche. L'enfant n'explore jamais le monde seul, le professionnel est présent pour l'accompagner et l'encourager dans ses découvertes, mais il ne fait pas les choses à sa place.

Pour le repas nous installons dans un transat les enfants qui ne s'assoient pas seul et pour les autres, nous utilisons des chaises avec tablette et accoudoirs. Nous avons des petits rehausseurs au sol

La crèche est un environnement sécurisé pour les aider dans leur développement moteur (angles arrondis, table pour pouvoir se mettre debout, chariot de marche, petit canapé pour s'asseoir...).

Nous proposons des parcours moteurs notamment tunnel, petit escalier, plan incliné, petite chaise...

# L'AUTONOMIE

De manière générale nous encourageons les enfants à faire seul ou avec un peu d'aide les actes de la vie quotidienne qu'ils sont en capacités de faire.

Nous travaillons leur autonomie de la façon suivante :

- Pour les plus grands :

. Lors du change : utilisation de panier de change individuelle avec leur photo. Les enfants commencent à s'habiller et se déshabiller seul et finissent avec l'adulte si nécessaire. Lors du passage au toilette, les plus grands apprennent à se déshabiller, s'essuyer et se rhabiller.

. Lors du lavage des mains : nous leur montrons comment se frotter, se rincer et se sécher les mains seul. Ce geste s'effectue lors du passage au pot ou au wc ainsi que pendant les activités et pour les temps de repas.

. Lors des activités : le professionnel ne fait pas l'activité à la place de l'enfant. Si cela est nécessaire nous prenons notre propre matériel pour leur faire une démonstration. Les puzzles et les livres sont à leurs dispositions durant des temps où l'adulte est disponible pour le groupe d'enfants. Les enfants apprennent l'importance du rangement.

. Lors des repas : Nous les laissons manger seul avec leur cuillère et/ou leur fourchette. Nous pouvons prendre une autre cuillère pour les aider. Ils ont également à leur disposition leur verre à bec ou tasse. A la fin du repas nous chantons une petite chanson pour se débarbouiller. Dans un premier temps, ils le font seul. Ensuite, les enfants se dirigent l'un après l'autre vers l'adulte pour terminer le débarbouillage du visage. Puis, nous leur retirons le bavoir. Les enfants vont alors ranger le gant et le bavoir dans le seau de linge sale qui est à leur disposition.

. Lors des siestes : Nous les laissons monter et descendre seul de leur lit bas lorsque nous les en sentons capable. Avant le coucher, les enfants rassemblent leur sucette et doudou. Lors du réveil ils les rangent soit dans leur pochette soit dans leur sac.

- Pour les petits :

Les tout petits commencent la découverte des aliments avec les doigts. Tout au long de la journée nous les encourageons dans leurs acquisitions. Nous ne mettons pas les enfants dans des positions qu'ils ne maîtrisent pas (cf. chapitre sur la motricité libre).

# LES REPAS

Nous demandons aux parents que les enfants déjeunent le matin chez eux. En effet, il est difficile pour les professionnelles de se détacher tôt le matin pour donner un biberon alors qu'elle doit assurer les accueils des autres enfants.

Les enfants peuvent finir leur déjeuner dans le hall accompagné de leur parent.

A la micro-crèche les repas sont en liaison froide livré par le prestataire de service « L'Auberge de Bruéjouis – Le Bourg – 12 330 BRUEJOULS ».

Les repas sont livrés le matin à l'ouverture de la micro-crèche. Le livreur relève la température des plats sur une grille à l'arrivée dans la structure.

En début de matinée, la professionnelle du matin vérifie la température du frigo ainsi que le nombre de denrées alimentaires en fonction de la commande donné.

Une professionnelle se détache du groupe en milieu de matinée afin de mettre les repas des enfants en assiette individuelle. Les quantités des purées et protéines sont pesées selon l'âge de l'enfant et les recommandations données par son médecin généraliste/pédiatre. Pour les plus grands, une entrée et un plat commun sont préparés.

Lors de la mise en chauffe des assiettes individuelles, la professionnelle vérifie la température par la sonde. Celle-ci est notée sur la même grille du matin.

Les températures du réfrigérateur sont notés le matin, le midi et en fin de journée sur un tableau spécifique affiché en cuisine.

Toute la journée, nous proposons de l'eau aux enfants. Chacun à son bec verseur, biberon ou verre identifié à son prénom et accessible pour l'équipe au sein de la section.

Selon l'âge de l'enfant, les repas sont pris dans différentes conditions. Les repas se font dans le transat tant que les enfants ne tiennent pas assis d'eux même. La PMI ne nous autorise pas d'utiliser des chaises hautes réglables, toutefois nous avons des chaises pour les plus petits avec tablettes. Cela permet d'être à table avec les plus grands. En fonction de leur développement postural, vers 2 ans, les enfants basculent sur une petite chaise à accoudoirs puis sans accoudoirs.

Les repas se font en échelonnés suivant le rythme de l'enfant. Les biberons sont donnés dans les bras. L'heure du biberon est évalué en fonction de l'heure du précédent (3h ou 4h après suivant le rythme des enfants).

Pendant le repas, un membre de l'équipe est présent, assis auprès d'eux. Nous chantons une chanson rituel « A table ! » pour marquer le temps du repas et le rendre

dès le départ convivial. Les enfants qui n'aiment pas un plat ne sont pas forcés de manger mais il est important que l'enfant goûte. Nous les servons tous et les incitons à goûter.

Le régime alimentaire de chaque enfant est respecté. Certains enfants ne mangent pas de porc. Dans ce cas, du poisson est proposé ou bien nous compensons le manque de protéine animale par un laitage. L'équipe met en assiette et réchauffe au micro-onde. Nous respectons le grammage des enfants (selon l'âge et les recommandations des parents).

Composition des repas : - purée lisse pour les bébés

- purée normale + protéines mixés pour les moyens

- morceaux pour les grands : entrée + plat + fromage + dessert.

Goûters : laitage + compote ou fruit + gâteaux ou pain.

L'introduction des aliments se fait progressivement. Nous demandons aux parents d'introduire plusieurs saveurs avant de commencer à la crèche. Par ailleurs, nous incitons les parents à continuer l'introduction des aliments et à nous le dire. L'enfant doit avoir goûté plusieurs fois le même aliment à la maison.

Concernant l'allaitement maternel, le parent doit nous apporter le lait dans un sac isotherme avec un bac frais. Si le lait est congelé, nous demandons aux parents de noter la date. A l'arrivée, la professionnelle remet immédiatement le lait maternel dans le réfrigérateur. Le lait restant de la journée est rendu au parent le soir dans la glacière avec le bloc réfrigérant. Les professionnelles sont vigilantes concernant les dates inscrites par le parent sur le contenant. Si le lait est congelé, nous utilisons celui-ci en premier. Le lait maternel est toujours mis en température dans un chauffe biberon. La maman peut également venir donner son sein à la crèche.

# SIESTES - ENDORMISSEMENTS

Le rythme de sommeil de l'enfant est respecté dès son arrivée à la micro crèche : selon sa nuit. Un travail d'observation est fait au niveau de l'équipe pour trouver les moments propices à l'endormissement. Les siestes se font en échelonnées. Chaque enfant possède son propre lit.

L'équipe s'adapte à chacun et respecte au mieux les habitudes et rites de la maison. Si un enfant a besoin de s'endormir dans les bras, nous le faisons. C'est une étape pour que par la suite, il puisse s'endormir seul dans le lit.

On ne laisse pas un enfant pleurer dans son lit, nous allons le voir à plusieurs reprises pour le rassurer, lui donner le doudou et/ou la sucette.

Si un enfant s'endort dans le parc, on va le laisser dormir sans obligation de le mettre dans le lit, on l'installe dans une position confortable.

Une professionnelle reste avec les plus grands pour l'endormissement.

Lorsque tous les enfants dorment, une surveillance auditive est faite avec les baby phones. De plus, une professionnelle va régulièrement dans les dortoirs.

Nous utilisons des veilleuses musicales pour l'aide à l'endormissement. Toutefois si un ou plusieurs enfants dorment dans le dortoir, nous enclenchons uniquement la veilleuse sans musique afin de préserver leur sommeil.

Concernant la luminosité, la pièce est plutôt sombre. Nous laissons deux filaments de lumière.

Nous avons décidé en équipe de ne pas réveiller les enfants, sauf cas exceptionnel : arrivée du parent ou rendez-vous extérieur. Au bout de 3 heures de sieste et en concertation avec les parents, nous pouvons être amenés à ouvrir la porte du dortoir afin que l'enfant se réveille en douceur. Dans ce cas, l'enfant est seul dans le dortoir.

## **Chez les bébés**

Le dortoir des bébés est composé de 7 lits hauts à barrières amovibles. A titre exceptionnel, nous pouvons utiliser 1 ou 2 lits parapluies (avec l'accord des parents). Des matelas spécifiques en fibre de bambou sont alors utilisés pour répondre aux normes de sécurité et au confort du jeune enfant.

Chaque enfant dort dans une gigoteuse fournie par la crèche (ou par le parent s'il le souhaite). Les gigoteuses sont plutôt fines afin de répondre à la bonne température corporelle de l'enfant. Les dortoirs varient entre 18 et 19 degrés.

Si un enfant dort, lors du moment de son départ, c'est la professionnelle qui va chercher l'enfant dans le dortoir. En effet, l'enfant étant dans le contexte de la crèche, nous continuons à le rassurer par le visage qui s'en est occupé durant la journée. Nous lui expliquons alors que derrière la porte du dortoir son parent est là pour le récupérer.

### **Chez les grands**

Le dortoir des grands est composé de 5 lits bas dont 1 lit à roulettes. Nous utilisons également 1 lit « couchette » pour un 6ème enfant. Ce lit est utilisé à titre exceptionnel.

Les enfants dorment dans des lits bas avec des draps portefeuilles, une petite couverture ou une gigoteuse selon leurs habitudes.

Une professionnelle accompagne les enfants et reste jusqu'à l'endormissement de tous.

Les enfants qui ont besoin de faire la sieste le matin sont accompagnés comme l'après-midi ou laissé seul (selon leur autonomie).

# SOINS : CHANGE, LAVAGE DE NEZ ET PRISE DE TEMPERATURE

Les couches (marque « pommettes », le liniment, le savon doux, la crème à base de pâte à l'eau pour le change, le sérum physiologique ainsi que le doliprane en sirop ou suppositoires sont fourni par la crèche à part si particularité d'un enfant (allergies...).

## 1. Les changes

Les changes sont effectués régulièrement afin d'éviter les érythèmes fessiers. Ce temps est un moment d'échange et d'intimité entre l'enfant et un membre de l'équipe. La professionnelle verbalise l'acte, lui explique les gestes.

Dans notre micro-crèche nous utilisons des couches de marque pommettes allant de la taille 2 (pour les tout-petits) jusqu'à la taille 5 et des pull ups pour ceux qui commencent l'apprentissage à la propreté.

Nous utilisons des gants en coton pour le nettoyage des fesses, avec du liniment (produit naturel à base d'huile d'olive et d'eau de chaux) pour les urines et du savon sans conservateur et sans paraben pour les selles.

Chaque enfant possède une panier avec son prénom dans laquelle se trouve les produits spécifiques pour certains, des vêtements de rechange et la serviette de change. Celle-ci est nettoyée au minimum une fois par semaine. Si la serviette a été en contact avec des selles, nous la mettons directement dans la panier de linge sale.

Avant de changer un enfant, on vérifie que tout le matériel soit à proximité (savon, gant, gant à usage unique, serviette, panier, poubelle...).

Ensuite, il faut appeler l'enfant en lui expliquant que sa couche est sale, et pour son confort, il faut la changer. Si l'enfant vient facilement, alors on peut procéder au change, si toutefois un enfant ne souhaite pas être changé car il joue ou autre, on le prévient que nous allons prendre un autre copain et qu'après ce sera à son tour.

Pour les plus grands, nous pouvons utiliser les escaliers (pour éviter des problèmes de dos). Par ailleurs, nous visons l'autonomie des enfants.

Chaque enfant est vérifié aux alentours de 10 heures le matin, avant et après les siestes ainsi qu'à son départ de la structure.

Sur la feuille de transmissions nous notons des codes ainsi que l'heure afin de voir si l'enfant a bien été changé :

- CC = Couche Correcte,
- CS = Couche Sèche,
- U = Urines,
- SN = Selles Normales,
- SM = Selles Moles,
- SD = Selles Dures,
- SDéb = Selles Débordantes,
- U pot = Urines Pot,                      - S pot = Selles Pot
- U wc = Urines Wc,                      - A wc = Assis Wc

D'une manière générale les changes se font au besoin des enfants.

Les couches lavables ne sont pas autorisées au sein de la crèche pour des soucis d'organisation.

## **2. Lavage de nez**

Le lavage de nez est effectué quand il est nécessaire (2 à 3 fois par jour), c'est un soin effectué quand l'enfant est enrhumé, encombré mais pas en systématique car cela irrite le conduit nasal et peut provoquer des petits saignements.

Selon son âge, il existe plusieurs façons de procéder, avec du sérum physiologique ou un spray.

## **3. Soins des yeux**

En cas d'écoulement de l'œil, nous préparons un « parachute » avec une compresse stérile et une pipette de sérum physiologique. Le nettoyage de l'œil se fait de l'intérieur vers l'extérieur (ou bien de bas en haut en cas d'œil très sale). Un passage suffit afin de ne pas contaminer la zone nettoyé. Cette méthode doit éviter de ramener la saleté vers le canal lacrymal.

Les compresses sont à usage unique.

En cas d'écoulement persistant, nous devons prévenir la famille afin qu'ils s'organisent pour un traitement éventuel. Les conjonctivites sont très contagieuses. Il est demandé que l'enfant ait un traitement à la maison pour l'accueil au sein de la micro-crèche.

En tant que professionnel, nous ne pouvons pas administrer de traitements pour les yeux.

## **4. Prise de température / Administration du doliprane**

La prise de température se fait uniquement pour voie axillaire (sous l'aisselle). Le principe est de placer le thermomètre sous le bras, contre l'aisselle, pendant une minute. Cette technique peut être utilisée à tout âge.

Le doliprane est donné si l'enfant a plus de 38.5°C de fièvre. Par mesure de prévention, nous découvrons l'enfant et pouvons utiliser des gants froids placés au niveau des plis de l'aîne.

Le seul médicament que nous sommes autorisés à administrer dans la structure est le paracétamol. En cas de traitement ponctuel, nous conseillons aux parents une prise de médicament le matin et le soir. Si le traitement doit s'effectuer en trois prises, le parent ou une personne extérieure peut revenir donner le médicament à son enfant sur la crèche.

Dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.), nous pouvons être amenés à administrer d'autres médicaments. Toutefois ce protocole se fait exclusivement pour des traitements de longues durées (exemple : enfant asthmatique). Ce P.A.I. doit être écrit par le médecin traitant de l'enfant et être validé par le médecin référent de la crèche.

## L'APRENTISSAGE DE LA PROPRETE

Dans un premier temps, l'apprentissage de la propreté doit commencer à la maison. Lorsque l'enfant commence à aller sur le pot chez lui nous continuons à lui proposer le pot ou le petit toilette lors du change.

Si l'enfant va régulièrement sur le pot à son domicile, nous essayons le passage à la culotte (toujours en concertation avec le parent). Nous demandons aux parents de prévoir suffisamment de changes dans le sac de l'enfant. Il est normal qu'au début il y'ait quelques petits oublis. Nous respectons le rythme de chacun et essayons de déculpabiliser au maximum l'enfant en cas « d'accident ». Nous expliquons également aux parents l'importance d'accompagner son enfant et de ne pas le culpabiliser lorsqu'il y'a un petit oubli. Toutefois au sein de la micro-crèche à partir de 4 accidents, nous avons fait le choix de remettre l'enfant en couche. En effet, nous ne souhaitons pas le mettre en difficulté davantage.

En tant que professionnel, nous devons proposer régulièrement le pot ou le toilette à l'enfant même si celui-ci ne nous le demande pas. L'enfant n'a pas encore prit cette habitude.

Le passage au slip ou culotte se fait dans un premier temps en journée tout en conservant la couche pendant la sieste. Puis petit à petit, l'enfant souhaite retirer la couche à la sieste. Nous verbalisons à l'enfant cette conséquence afin que son sommeil soit préservé le plus possible.

La propreté ne s'enseigne pas, il faut que l'enfant soit prêt physiologiquement et surtout psychologiquement. Des histoires autour de la propreté peuvent être lues aux enfants.

# REGLES ET LIMITES

A la crèche, nous effectuons des réunions pour discuter des enfants et de nos pratiques professionnelles.

Nous avons mis en place des règles et rituels :

- Avant la collation, le groupe des grands va poser son doudou dans son lit.
- Les sucettes sont données lorsque l'enfant en a vraiment besoin (moment de fatigue, après une chute...). Nous incitons l'enfant à s'en détacher durant les activités. Nous pouvons trouver une alternative si cela est trop difficile. Le doudou et la sucette peuvent être posés à proximité de l'enfant durant l'activité. Les doudous et sucettes ne sont pas donnés à l'extérieur de la crèche, si un enfant le souhaite, il reste assis sur une chaise dehors et lorsqu'il en a plus besoin, l'enfant le pose et peut aller rejouer.
- Les pochettes à doudou ne sont pas un jeu.
  
- Les enfants ne courent pas à l'intérieur de la structure, ils doivent être assis sur les canapés et non debout. Les enfants ne doivent pas grimper sur le mobilier sauf si un parcours moteur est fait et dirigé par un adulte.
  
- En salle de change, les enfants ne doivent pas toucher les poubelles, ne pas s'agiter sur la table de change, ne pas monter l'escalier sans la présence de l'adulte. **Un enfant est toujours sous la surveillance d'un adulte sur la table à langer.** Nous préparons notre matériel avant de commencer un change.
  
- Les enfants se lavent les mains avant chaque moment à table (collation, repas, préparation culinaire et goûter) et après les toilettes. L'enfant apprend à remonter ses manches et à effectuer le geste de nettoyage et d'essuyage. Le lavage des mains après le repas se fait par l'intermédiaire d'un gant accompagné d'une chanson rituel (cf. annexe). Pendant le repas, chacun apprend à patienter et à attendre son tour.
- Les enfants s'assoient correctement à table (pas de pieds sur la table...).
  
- A l'extérieur, les enfants doivent descendre le toboggan en position assise hormis si un adulte reste à côté. Les enfants ne doivent pas rester en bas du toboggan.

- Les enfants ne doivent pas mettre les porteurs dans la cabane. Ils ne sont pas autorisés à se mettre debout sur les porteurs et à jeter les ballons hors de la cours.
- Les jouets extérieurs peuvent être rentrés dans la structure après nettoyage avec des lingettes désinfectantes.
  - Un enfant ne doit pas rentrer dans la cuisine.
  - Les enfants ne doivent pas s'asseoir dans la bibliothèque. Nous inculquons le rangement aux enfants et le respect des jouets et du matériel mis à leur disposition.  
Lorsque l'on sort les livres empruntés à la bibliothèque, une professionnelle doit être présente avec eux pour ne pas abimer les livres. Nous devons montrer à l'enfant que les livres sont fragiles et précieux. Il est important de prendre le temps de lire des histoires en relation duelle. L'enfant peut alors être sur les genoux de l'adulte malgré le petit groupe qui gravite autour de lui.
  - Avant de quitter son poste, l'avant dernière professionnelle doit vérifier que les changes soient faits et que la salle soit rangée.

#### Limites :

- Si on a besoin de répéter le « non » à l'enfant et que son comportement reste inchangé l'enfant doit aller s'asseoir pour réfléchir. Les jeunes enfants ne comprennent pas le mot « punition ». L'idéal est de s'asseoir auprès de l'enfant afin qu'il se calme un court instant. Nous lui apprenons également à dire à sa manière un « pardon » au copain.
- En cas de « punition », on n'isole pas les enfants dans le parc ou dans une autre pièce.
- Lorsque l'on couche un enfant et qu'au bout de 30 minutes il ne dort pas, on le lève et nous lui proposons un endormissement plus tard.

# ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES

Nous acceptons les stagiaires dans notre structure.

Une première rencontre a lieu entre la stagiaire et la directrice de la structure pour connaître les motivations de la personne.

Une référente (professionnelle) de la structure est attribué en fonction du parcours professionnel de l'élève en formation.

Les stagiaires débutent par un temps d'observation, il peut être de 3 jours pour les stagiaires les plus à l'aise à 1 semaine voir 10jours. Cette période permet d'observer l'organisation de la structure, le personnel, les locaux et les enfants. Nous leur donnons un questionnaire afin qu'elle puisse observer le déroulement d'une journée.

Durant la suite du stage, les stagiaires peuvent aider les plus grands à manger, leur proposer des activités, faire l'entretien des locaux, préparer le repas selon le protocole, assister avec la professionnelle au coucher des enfants puis faire des changes toujours avec une professionnelle à leurs côtés.

Afin d'être plus disponible, nous sommes vigilantes au nombre de stagiaires sur une même période au sein de la structure.

Accueillir des personnes en stage est très enrichissant pour l'ensemble de l'équipe. En effet, les interrogations des stagiaires permettent aux professionnelles de se remettre en question sur leurs pratiques et d'être au quotidien dans la bienveillance auprès des enfants et des familles.

# Annexe 1



Ainsi font, font, font les petites marionnettes,  
Ainsi font, font, font trois p'tits tours et puis s'en vont

Elles se lavent les joues, les petites marionnettes,  
Elles se lavent les joues, le nez, la bouche, le menton.

Elles se lavent les mains les petites marionnettes,  
Elles se lavent les mains et elles reviendront...

Demain /  
Au goûter

## Annexe 2

# Bébés signeurs

Parce que les bébés ont des choses à nous dire bien avant de savoir parler, la pratique des signes au quotidien leur apporte **épanouissement et bien-être**.

Grâce aux signes qu'ils reproduisent, les bébés peuvent se faire comprendre très tôt !  
Il y a donc **moins de frustrations et moins de pleurs** !



Eau



Chocolat

Il ne s'agit pas d'apprendre la langue des signes mais de proposer des signes qui accompagnent la parole.

Ainsi bébé **entend les mots et voit les signes** : il apprend la langue orale tout en se voyant offrir un moyen de communication **réutilisable rapidement** car à sa portée (à l'instar du très célèbre « chut » et de son doigt sur la bouche !)

Certains bébés commencent à signer vers 6 mois, d'autres un peu plus tard et d'autres encore ne signeront pas du tout car ils n'en ressentiront pas le besoin.

**L'important est de se faire plaisir en signant, de développer des moments de complicité et non de sur-stimuler les bébés.**



Pomme



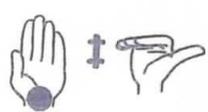
Gâteau

# Annexe 3

## BEBE SIGNES

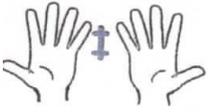
**ENCORE**

On tape deux fois sur la paume.



**FINI**

On garde les paumes des mains orientées vers soi et on fait pivoter les mains de manière à avoir les doigts pointés vers le bas.



**S'IL TE PLAÎT**

On glisse la tranche de la main sur la joue.



**MERCI**

On écarte la main de la bouche vers le bas.

